



---

Aika 18.03.2026, klo 13:00 - 15:12

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Ajankohtaiset asiat**
- § 20 LVV-vuosikorjaus-, korjaus- ja muutostyöt tarvikkeineen**
- § 21 Sähkö-, paloilmoitin- ja turvalaitejärjestelmien vuosikorjaus-, kunnostus- ja muutostyöt**
- § 22 LVI-tarvikkeet**
- § 23 Kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapito vuosille 2026-2030**
- § 24 Kaukon koulun ja Korkalovaaran koulun valaisinuusinnat 2026**
- § 25 Eventworks Oy:n hakemus Sairaalakatu 1:n piha-alueen käyttämiseksi kesällä 2026**
- § 26 Tilapalvelukeskuksen rakennusten kuntoarviot**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Luiro, puheenjohtaja  
Elina Holm, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alaoja  
Mari Jolanki, saapui 13:02  
Antti Pakkanen  
Henri Ramberg

Muut saapuvilla olleet

Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, sihteeri  
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö

Allekirjoitukset

Heikki Luiro  
Puheenjohtaja

Mikko Lindroos  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Alaoja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
25.3.2026 alkaen.

hallintosihteeri Marja Jalonen



§ 17

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



## § 18

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Alaoja. Seuraavana on vuorossa Mari Jolanki.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 24.3.2026. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 25.3.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Alaoja.



---

§ 19

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Tilajaoston kuukausiraportointi maaliskuu 2026  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.
- 2 Tilajaosto tp 2025
- 3 Rovaniemen kaupungintalo viikkotiedote vko 10-26.pdf  
Verkkajulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

Käsitellään esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset:

- Toiminnan ja talouden kuukausikatsaus
- Investointikohteiden tilanne

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset tiedoksi.

**Päätös**

Tilajaosto kuuli asiassa Vaaranlammen koulun rehtoria Sami Oinasta, rakennuspäällikkö Juha Välitaloa, hallinto- ja talouspäällikkö Maria Granbergia ja henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä.

Tilajaosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



## § 20

### LVV-vuosikorjaus-, korjaus- ja muutostyöt tarvikkeineen

ROIDno-2026-227

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo, rakennuspäällikkö, juha.valitalo@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupunki valmistelee kiinteistöjen taloteknisten lämpö-, vesi- ja viemäritekniikan (LVV) vuosikorjaus-, korjaus- ja muutostöiden (mukaan lukien tarvikkeet) kilpailutusta vuosille 2026-2030. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo neljälle (4) vuodelle on noin 1,2 M€ alv 0 %.

Kaupungin valtuuston kokouksessa 1.12.2025, § 117 hyväksymän hallintosäännön 1.1.2026 mukaan päätösvalta erillishankinnoissa ja yhteishankinnoissa (48 §) toimitielin päättää hankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa. Toimitielin päättää, tehdäänkö yli 500 000 euron hankinta:

1. kaupungin omana työnä;
2. palvelusetelimallilla;
3. kilpailuttamalla;
4. yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai;
5. sidosyksikköhankintana.

Sen jälkeen, kun päätös hankinnan toteuttamistavasta on tehty, vastaa hankinnan toteuttamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat:

- Hankintaa ei jaeta osiin.
- Hankinnasta muodostetaan puitejärjestely, jossa valitaan korkeintaan kolme (3) puitesopimustoimittajaa.
- Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on halvin hinta.
- Sopimus tehdään neljäksi (4) vuodeksi.

Rovaniemen kaupungilla ei ole resursseja (henkilökuntaa ja kalustoa) hoitaa hankinnan kohteena olevia töitä.

Hankinnan kohteena oleva "Kiinteistöjen talotekniset lämpö-, vesi- ja viemäritekniikan (LVV) vuosikorjaus-, korjaus- ja muutostyöt tarvikkeineen" hankitaan kokonaisuudessaan ostopalveluna.

Lisätiedot: Jouni Pyhäjärvi, jouni.pyhajarvi@rovaniemi.fi ja Riitta Berg, riitta.berg@rovaniemi.fi

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



Tilajaosto päättää, että "Kiinteistöjen talotekniset lämpö-, vesi- ja viemäritekniikan (LVV) vuosikorjaus-, korjaus- ja muutostyöt tarvikkeineen" -hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.

**Päätös**

Tilajaosto päätti, että "Kiinteistöjen talotekniset lämpö-, vesi- ja viemäritekniikan (LVV) vuosikorjaus-, korjaus- ja muutostyöt tarvikkeineen" -hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.

**Tiedoksi**

Tilapalvelukeskus



## § 21

### Sähkö-, paloilmoitin- ja turvalaitejärjestelmien vuosikorjaus-, kunnostus- ja muutostyöt

ROIDno-2026-572

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo, rakennuspäällikkö, juha.valitalo@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupunki valmistelee turvalaite-, paloilmoitin- ja sähköjärjestelmätöiden kilpailutusta vuosille 2026-2030. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo neljälle (4) vuodelle on noin 4,6 M€ alv 0 %.

Kaupungin valtuuston kokouksessa 1.12.2025, § 117 hyväksymän hallintosäännön 1.1.2026 mukaan päätösvalta erillishankinnoissa ja yhteishankinnoissa (48 §) toimitelin päättää hankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa. Toimitelin päättää, tehdäänkö yli 500 000 euron hankinta:

1. kaupungin omana työnä;
2. palvelusetelimallilla;
3. kilpailuttamalla;
4. yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai;
5. sidosyksikköhankintana.

Sen jälkeen, kun päätös hankinnan toteuttamistavasta on tehty, vastaa hankinnan toteuttamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat:

- Hankinta jaetaan kolmeen (3) osa-alueeseen: turvalaite-, paloilmoitin- ja sähköjärjestelmätöitä, joille kysytään osa-aluekohtaiset kokonaishinnat.
- Hankinnasta muodostetaan puitejärjestely, jossa turvalaite-, paloilmoitin- ja sähköjärjestelmätöille valitaan kuhunkin kolme (3) puitesopimustoimittajaa.
- Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on halvin hinta.
- Sopimus tehdään neljäksi (4) vuodeksi.

Hankinnan kohteena olevaa sähköjärjestelmätöitä ei hankita kokonaisuudessaan ostopalveluna, vaan osa sähköjärjestelmätöistä toteutetaan omana työnä.

Turvalaite- ja paloilmoitinjärjestelmätöiden toteutusta ei voida toteuttaa omana työnä, koska hankinnan kohteena olevat työt ovat luvanvaraisia eikä Rovaniemen kaupungilla ole lupia toteuttaa edellä mainittuja töitä.

Lisätiedot: Petri Heikkinen, petri.heikkinen@rovaniemi.fi ja Riitta Berg, riitta.berg@rovaniemi.fi

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että turvalaite-, paloilmoitin- ja sähköjärjestelmätöiden hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.



**Päätös**

Tilajaosto päätti, että turvalaite-, paloilmoin- ja sähköjärjestelmätöiden hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.

**Tiedoksi**

Tilapalvelukeskus



## § 22

### LVI-tarvikkeet

ROIDno-2026-229

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo, rakennuspäällikkö, juha.valitalo@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupunki valmistelee lämpö-, vesi-, ja ilmanvaihtotarvikkeiden (LVI-tarvikkeet) kilpailutusta Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen Koulutuskuntayhtymälle vuosille 2026-2030. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo neljälle (4) vuodelle on noin 900 000 € alv 0 %. Rakennusurakoihin kuuluvat tarvikkeet eivät sisälly hankintaan.

Kaupungin valtuuston kokouksessa 1.12.2025, § 117 hyväksymän hallintosäännön 1.1.2026 mukaan päätösvalta erillishankinnoissa ja yhteishankinnoissa (48 §) toimitielin päättää hankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa. Toimitielin päättää, tehdäänkö yli 500 000 euron hankinta:

1. kaupungin omana työnä;
2. palvelusetelimallilla;
3. kilpailuttamalla;
4. yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai;
5. sidosyksikköhankintana.

Sen jälkeen, kun päätös hankinnan toteuttamistavasta on tehty, vastaa hankinnan toteuttamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat:

- Hankinta ei jaeta osiin.
- Hankinnasta muodostetaan puitejärjestely, jossa valitaan korkeintaan kaksi (2) puitesopimustoimittajaa.
- Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on halvin hinta.
- Sopimus tehdään neljäksi (4) vuodeksi.

Hankinnan kohteena olevat LVI-tarvikkeet hankitaan kokonaisuudessaan ostopalveluna.

Lisätiedot: Jouni Pyhäjärvi, jouni.pyhajarvi@rovaniemi.fi ja Riitta Berg, riitta.berg@rovaniemi.fi

### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että lämpö-, vesi-, ja ilmanvaihtotarvikkeiden (LVI-tarvikkeet) hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.

### Päätös



---

Tilajaosto päätti, että lämpö-, vesi-, ja ilmanvaihtotarvikkeiden (LVI-tarvikkeet) hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.

**Tiedoksi**

Tilapalvelukeskus

## § 23

### Kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapito vuosille 2026-2030

ROIDno-2026-158

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Berg, hankinta-asiantuntija, riitta.berg@rovaniemi.fi  
Pauli Jokkala, Kiinteistöpäällikkö, pauli.jokkala@rovaniemi.fi  
Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi  
Juha Väliatalo, rakennuspäällikkö, juha.valitalo@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskus valmistelee kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidon kilpailutusta vuosille 2026-2030. Palvelun kohteena olevat kiinteistöt ovat pääasiassa päiväkoteja ja kouluja. Hankinnan ennakoitu neljän (4) vuoden kokonaisarvo on noin 1 M€ alv 0 %.

Kaupungin valtuuston kokouksessa 1.12.2025, § 117 hyväksymän hallintosäännön 1.1.2026 mukaan päätösvalta erillishankinnoissa ja yhteishankinnoissa (48 §) toimitielin päättää hankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa. Toimitielin päättää, tehdäänkö yli 500 000 euron hankinta:

1. kaupungin omana työnä;
2. palvelusetelimallilla;
3. kilpailuttamalla;
4. yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai;
5. sidosyksikköhankintana.

Sen jälkeen, kun päätös hankinnan toteuttamistavasta on tehty, vastaa hankinnan toteuttamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat:

- Sopimus solmitaan yhden (1) palveluntuottajan kanssa. Markkinavuoropuhelujen perusteella tuleva palveluntuottaja joutuu hankkimaan osan palveluista alihankintana. Kaikki potentiaaliset tarjoajat voivat jättää tarjouksen myös ryhmittymänä (työyhteenliittymä).
- Sopimus tehdään neljäksi (4) vuodeksi, jolloin palveluntuottaja mm. kykenee jakamaan investointikustannukset pitkälle aikavälille ja kattamaan tehdyt investoinnit.
- Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Laadun vertailuperusteet ovat työkoneiden pakokaasupäästöt Stage-luokituksella ja sertifikaatit (laatu- ja ympäristösertifikaatit).

Tilapalvelukeskus haluaa varmistaa palvelun kokonaisuuden toteuttamisen mahdollisimman yhtenäisenä ja laadultaan samanlaisena.

Hankinnan kohteena olevaa palvelua ei hankita kokonaisuudessaan ostopalveluna, vaan osa palvelusta toteutetaan omana työnä.



Kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidon toteutusta ei voida toteuttaa kokonaisuudessaan omana työnä, koska tarvittavia resursseja (työvoima ja kalusto) ei ole käytössä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidon hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.

**Päätös**

Tilajaosto päätti, että kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidon hankinta vuosille 2026-2030 toteutetaan kilpailuttamalla.

**Tiedoksi**

Tilapalvelukeskus



## § 24

### Kaukon koulun ja Korkalovaaran koulun valaisinuusinnat 2026

ROIDno-2025-5559

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo, rakennuspäällikkö, juha.valitalo@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupunki valmistelee Kaukon ja Korkalovaaran koulujen valaisinuusintojen kokonaisurakkakilpailutusta. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 600 000 – 700 000 € alv 0 %.

Kaupungin valtuuston kokouksessa 1.12.2025, § 117 hyväksymän hallintosäännön 1.1.2026 mukaan päätösvalta erillishankinnoissa ja yhteishankinnoissa (48 §) toimitilin päättää hankinnasta, jonka kokonaisarvo on yli 500 000 euroa. Toimitilin päättää, tehdäänkö yli 500 000 euron hankinta:

1. kaupungin omana työnä;
2. palvelusetelimallilla;
3. kilpailuttamalla;
4. yhteishankintayksikön sopimukseen liittymällä vai;
5. sidosyksikköhankintana.

Sen jälkeen, kun päätös hankinnan toteuttamistavasta on tehty, vastaa hankinnan toteuttamisesta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Hankinnan kohteen periaatteet ovat seuraavat:

- Hankintaa ei jaeta osiin.
- Sopimustoimittajaksi valitaan yksi vaatimukset täyttänyt tarjoaja.
- Hankinnan valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on halvin hinta.

Hankinnan kohteena oleva "Kaukon ja Korkalovaaran koulujen valaisinuusintojen kokonaisurakka" hankitaan kokonaisuudessaan ostopalveluna.

Lisätiedot: Arto Kerimaa, arto.kerimaa@rovaniemi.fi ja Petri Heikkinen, petri.heikkinen@rovaniemi.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että Kaukon ja Korkalovaaran koulujen valaisinten uusimista koskeva hankinta toteutetaan kilpailuttamalla.

#### **Päätös**

Tilajaosto päätti, että Kaukon ja Korkalovaaran koulujen valaisinten uusimista koskeva hankinta toteutetaan kilpailuttamalla.

#### **Tiedoksi**

Tilapalvelukeskus



## § 25

### Eventworks Oy:n hakemus Sairaalakatu 1:n piha-alueen käyttämiseksi kesällä 2026

ROIDno-2026-1420

Valmistelija / lisätiedot:

Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Rovaniemellä järjestetään ympäri vuoden useita ulkoilmatapahtumia eri puolilla kaupunkia. Kaupungilta täytyy hakea lupaa katu- ja viheralueiden tavallisesta poikkeavaan käyttöön tai vuokraamiseen. Käyttölupa on haettava esimerkiksi kulttuuritapahtumaa tai työmaa-aluetta varten.

Teknisten palveluiden Yhdyskuntatekniikan vastuualue on määritellyt lupaehdot ja lupamaksut hallinnoimilleen katu- ja viheralueille. Sairaalakatu 1:n piha-alueelle ei ole määritelty lupaehtoja eikä lupamaksuja tapahtumia varten. Kyseessä on kaupungin (Tilapalvelukeskus) hallinnoima tontti ei yleinen alue ja tontin luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön päättää tilajaosto. Sairaalakatu 1:n piha-alueella on järjestetty myös vuosina 2024 ja 2025 Santa Open Air tapahtuma.

Eventworks Oy hakee alueen käyttölupaa Santa Open Air 2026 tapahtumaa varten. Alue olisi käytössä 27.6.-5.7.2026. Tapahtuma on täysin aikuisille suunnattu kaupunkifestivaali. Tapahtuman rakennuspäivät ovat 27.6.-2.7.2026. Tapahtuma itsessään 3.7.-4.7.2026. Tapahtuman purku ja alueen siivous tapahtuu 5.7.2026. Hakemuksen perusteella tapahtuma soveltuu järjestettäväksi alueella, eikä estettä luvan myöntämiselle alueen käyttämiseen ole.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Eventworks Oy:lle myönnetään lupa Sairaalakatu 1:n piha-alueen käyttöön 27.6.-5.7.2026 väliselle, ajalle 3.7.-4.7.2026 järjestettävää Santa Open Air tapahtumaa varten seuraavin ehdoin:

#### 1. Tapahtuman maksut

- Alueen käytöstä peritään 200,80 € (sis. alv) päiväkohtainen tapahtumamaksu tapahtuma-ajalta
- Järjestely- ja purkuajalta peritään 62,75 € (sis. alv) päiväkohtainen käyttöoikeusmaksu
- 3.000,00 € suuruinen takuumaksu, jolla katetaan tapahtuma-alueen mahdollisia maapohjan muutostyökuluja, muutostöihin liittyviä luvituskuluja, sekä tapahtuma-alueelle tapahtuman jälkeen kohdistuvia mahdollisia ennallistamis- ja siivouskuluja.

#### 2. Katselmukset:

- Alueella on suoritettava katselmukset, jotka luvansaaja on velvollinen kutsumaan koolle.
- Aloituskatselmus viimeistään rakentamisen aloittamispäivänä: Yhteyshenkilö kiinteistömanageri ja Yhdyskuntatekniikan lupainsinööri

- Viranomaiskatselmus/- palaveri: eri organisaatioiden edustajat
- Loppukatselmus viimeistään purkupäivää seuraavana päivänä: Yhteyshenkilö kiinteistömanageri ja Yhdyskuntatekniikan lupainsinööri
- Tapahtuman rakentamiseen ja purkuun liittyvät ehdot: Luvansaaja vastaa kustannuksista.

### 3. Sähkö:

- Sähkösaannista luvansaajan tulee sopia Rovaniemen Verkko Oy:n kanssa, luvansaaja vastaa kustannuksista. Tarvittaessa Sairaalakatu 1:n muuntamo voidaan vuokrata käyttäjälle käyttäjän kustannuksilla ja vastuulla.

### 4. Veden käyttö:

- Veden käytöstä on sovittava Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n kanssa
- Veden käyttöön liittyvät yhteydenotot ja mahdolliset kytkentäpyynnöt on tehtävä riittävän ajoissa
- Tapahtuman järjestäjä on velvollinen selvittämään toimintatavat hätätilanteen sattuessa.

### 5. Korvausvastuut ja siivousvelvollisuudet:

- Luvansaaja vastaa kaikista tapahtuman aiheuttamista vahingoista alueiden puustolle, nurmialueille, kasvillisuudelle, kiinteille rakenteille ja kenttäalueiden maapohjan likaantumiselle (öljyvuodot) sekä vahingoista kolmansille osapuolille.
- Luvansaaja on velvollinen siivoamaan tapahtuma-alueen ja poistamaan alueelta kaikki tapahtuman järjestämiseen tarvittavat rakennelmat ja materiaalit viimeisen purkutöiden jälkeiseen päivään mennessä.
- Luvansaaja vastaa myös käytettävien alihankkijoiden osalta purkutoimista sekä loppusiivouksesta.
- Luvansaajan tulee järjestää toiminta-alueelle riittävä tilapäinen wc- ja inva-wc -kalusto. Toiminta-alueella olevat rakennukset eivät ole käytettävissä tapahtuman aikana.
- Luvansaaja vastaa alueen jätehuollosta, alueelle tulee järjestää riittävä määrä jäteastioita.
- Luvansaaja vastaa, että alue on purettu kokonaisuudessaan 5.7.2026 mennessä. Ylimeneviltä päiviltä peritään tapahtuman järjestelyajan mukainen vuorokausikorvaus.
- Tapahtuma-aikana mahdollisesti ammuttavien sellofaanipintaisten konfettien käyttö: harkittava biohajoavia tuotteita. Mikäli niiden käyttö on epäkäytännöllistä tai niiden käyttö ei ole mahdollista ja päädytään sellofaanipintaisten käyttöön, on ne kerättävä tapahtuman loppusiivouksen yhteydessä.

### 6. Liikennejärjestelyt

- Tarvittavat liikennejärjestelyt ja liikenteenohjaukset on suoritettava Pirkanmaan Ely:n ja poliisiviranomaisten antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

- Poikkeuksellisista liikennejärjestelyistä luvansaajan tulee toimittaa suunnitelma hyväksyttäväksi Rovaniemen kaupungille katuverkon osalta yhdyskuntatekniikan vastualueelle.
- Luvansaajan tulee huolehtia vammaispalvelutaksien mahdollisuudesta jättää ja noutaa asiakkaansa tapahtuma-alueen välittömästi läheisyydestä.

7. Luvansaajan tulee hankkia myös seuraavat viranomaisluvut:

- Lapin poliisilaitos (yleisötapahtuma, järjestyksenvalvonta, liikenteenohjaus, tarvittavat liikennejärjestelyt)
- Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto (Toiminnan ilmoitusvelvollisuus /luvanvaraisuus ja mahdolliset muut vaatimukset tulee tarkistaa Rovakaaren ympäristöterveydenhuollosta.)
- Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta (äänentoistolaitteet/ meluilmoitus)
- Lapin pelastuslaitos (pelastussuunnitelma (hälytysajoneuvot)
- Lapin hyvinvointialue / ensihoitokeskus (hälytysajoneuvot)
- Lapin Aluehallintovirasto (mm. alkoholin myynti)
- Pirkanmaan ELY-keskus / lupa-asiat (liikenteen ohjaus, tarvittavat liikennejärjestelyt)
- Rovaniemen kaupunki/yhdyskuntapalvelut (Sairaalakatu 1:n piha-alueen ulkopuolinen tapahtuma-alue)

8. Muut asiat

- Luvansaajalla on oikeus etukäteen 27.6.2026 alkaen tuoda alueelle ja varastoida Santa Open Air tapahtuman edellyttämiä tavaroita, rakenteita, säilytyskontteja ja muuta materiaalia.

**Päätös**

Tilajaosto päätti esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Eventworks Oy



---

§ 26

**Tilapalvelukeskuksen rakennusten kuntoarviot**

ROIDno-2026-1457

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, antti.maatta@rovaniemi.fi  
Lauri Lehtinen, kiinteistömanageri, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Koonti kuntoarvioista.pdf

Tilapalvelukeskuksen rakennuksista on laadittu kuntoarviot oheisen liitteen mukaisina ajankohtina. Yhteenvedon perusteella suurimmasta osasta kohteita on olemassa ajantasainen kuntoarvio. Kuntoarvio puuttuu lähinnä uudiskohteista tai vasta peruskorjatuista kohteista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

**Päätös**

Tilajaosto päätti merkitä asian tiedoksi.



## **Muutoksenhakukielto**

§17, §18, §19, §26

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§20, §21, §22, §23, §24, §25

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.